

Hinweise für Studierende zur Abschlussarbeit (Bachelorarbeit / Masterarbeit) im Fachbereich Informatik der Universität Stuttgart

1. Thema finden

- 1) Eine Abschlussarbeit kann erst angefangen werden, wenn im Bachelor mindestens 120 ECTS, im Master mindestens 60 ECTS erworben wurden.
- 2) Ein Thema für eine Bachelorarbeit kann nur von einem Professor / einer Professorin des Fachbereichs Informatik, im folgenden Prüfer genannt, gestellt und betreut werden. Ein Thema für eine Masterarbeit kann in Ausnahmefällen auf Antrag an den Prüfungsausschuss auch von einem Professor / einer Professorin einer anderen Fakultät oder Hochschule gestellt und betreut werden.
- 3) Um ein Thema zu finden, setzen Sie sich direkt mit den Professorinnen und Professoren oder deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Verbindung. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Lehrveranstaltungen der Abteilung bei der Sie die Anfrage stellen, besucht und bestanden haben. Andernfalls kann es schwierig werden, ein spezielles Forschungsthema der Abteilung zu bearbeiten.
- 4) Ggf. lohnt es sich auch, im [Informatik-Marktplatz in ILIAS](#) nach eventuellen Angeboten für Abschlussarbeiten zu schauen.
- 5) Sollten Sie nach zwei Monaten intensiver Suche noch immer kein Thema gefunden haben, können Sie sich mit einem Antrag auf Zuweisung eines Abschlussarbeitsthemas an den [Prüfungsausschuss](#) wenden.
- 6) Das Thema sollte einen genauen Titel sowie eine schriftliche Beschreibung der zu erledigenden Aufgaben (DIN A4- Blatt) umfassen

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

- 1) Zur Anmeldung der Abschlussarbeit wird das entsprechende Formular vom Prüfungsamt benutzt. Hier sind zwei Varianten möglich:
 - a. Das Formular kann – mit den beiden oberen Abschnitten vorausgefüllt – aus dem C@mpus-System heruntergeladen werden.
 - b. Das Formular kann von unseren [Webseiten](#) oder direkt von den Seiten des [Prüfungsamtes](#) heruntergeladen und die beiden oberen Abschnitte handschriftlich ausgefüllt werden. Dann muss die Anzahl der ECTS vom Prüfungsamt auf dem Dokument bestätigt werden.
- 2) Der/die Studierende trägt im mittleren Abschnitt des Anmeldeformulars ein ...
 - a. das ausgegebene Thema in der Originalsprachen und in Englisch (lesbar!)
 - b. den Namen des Prüfers
 - c. das Datum und die eigenhändige Unterschrift
- 3) Das Anmeldeformular wird im Sekretariat des Prüfers abgegeben und der Vertrag wird erstellt.
- 4) Der Vertrag und die Lizenzvereinbarung (ggf. Geheimhaltungs- und/oder Sprachvereinbarung) werden von dem/der Studierenden unterschrieben. Ist keine Veröffentlichung geplant, wird die Lizenzvereinbarung durchgestrichen (das Dokument muss aber beim Vertrag verbleiben).
- 5) Das Sekretariat händigt dem/der Studierenden das vom Prüfer unterschriebene und mit dem Startdatum versehene Anmeldeformular aus.
- 6) Der/die Studierende bringt das Anmeldeformular **zeitnah** zum Prüfungsamt. Dieses verbucht die Anmeldung der Abschlussarbeit im System und bestätigt das auf dem Formular. Eine Kopie des Formulars erhält der/die Studierende als Nachweis zurück.
- 7) Der/die Studierende bringt die Kopie des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars zum Sekretariat des Prüfers und erhält eine Kopie des Vertrags.
- 8) Die Arbeit kann beginnen ...

- 9) **HINWEIS:** das Thema der Arbeit kann **ein Mal** innerhalb der ersten 2 Monate der Bearbeitungszeit (Bachelorarbeit) bzw. innerhalb der ersten 3 Monate der Bearbeitungszeit (Masterarbeit) zurückgegeben werden.

3. **Abgabe**

- 1) Es müssen zwingend die [Formvorgaben](#) zur Anfertigung von Abschlussarbeiten für den Fachbereich Informatik eingehalten werden.
- 2) Ca. 14 Tage **VOR** der Abgabe der Arbeit im Sekretariat des Prüfers muss der/die Studierende die benötigte Anzahl an Covern im Sekretariat des Prüfers abholen.
- 3) Die Abschlussarbeit muss in der benötigten Anzahl (siehe Vertrag) gedruckt und gebunden werden. Dabei ist folgendes zu beachten:
 - a. Für alle Exemplare sind ausschließlich die Front- und Rückencover des Fachbereichs zu verwenden.
 - b. Die Arbeit muss mit einem schwarzen Leinen-Heftrücken und gefächerter Klebebindung mit Kaltleimung gebunden werden. Bitte beachten Sie, dass Kaltleim ca. 24 Stunden zum Trocknen benötigt!
 - c. Das Frontcover muss außen zusätzlich durch eine steife, mitgebundene Klarsichtfolie geschützt werden.
- 4) Es sind zwei separat ausgedruckte Titelblätter der Arbeit mit abzugeben.
- 5) Es muss eine CD abgegeben werden. Diese enthält eine Zusammenfassung (Abstract) im txt-Format sowie das PDF der Arbeit. Ist die Arbeit in Englisch angefertigt worden, muss auf der CD sowohl ein englisches Abstract als auch eine deutsche Zusammenfassung vorhanden sein. Die CD muss bitte mit dem Namen des/der Studierenden, der Art der Arbeit (BSc/MSc Arbeit) und dem Abgabjahr beschriftet sein. Der bei der Arbeit ggf. entstandener Code wird dem Prüfer/Betreuer auf Anforderung separat auf einer weiteren CD oder einem anderen Medium ausgehändigt.
- 6) Alle Exemplare und die CD müssen fristgerecht im Sekretariat des Prüfers abgeben werden.
- 7) Nach der Prüfung durch das Sekretariat erhält der/die Studierende eines der separaten Titelblätter als Nachweis der Abgabe gegengezeichnet zurück.

Auf die Abgabe der Arbeit folgt zeitnah noch ein Vortrag über deren Inhalt. Dieser gehört mit zur Abschlussarbeit und fließt auch in deren Bewertung mit ein.