

## Hinweise für Studierende zur Abschlussarbeit (Bachelorarbeit / Masterarbeit) im Fachbereich Informatik der Universität Stuttgart

Hier sind die wichtigsten Hinweise zu Abschlussarbeiten im Fachbereich Informatik der Universität Stuttgart für die Studierenden zusammengefasst (ohne Anspruch auf Vollständigkeit). Falls wichtige Informationen fehlen oder Ihr Fragen habt, wendet Euch sich bitte an die [Studiengangsmanagerin Dr. Katrin Schneider](#). Um die Lesbarkeit und die Verständlichkeit des Dokuments zu erhalten, wird hier ausschließlich die männliche Form verwendet.

### **1. Voraussetzungen für die Suche nach einem Thema**

- a. Eine Abschlussarbeit darf erst angefangen werden, wenn im Bachelor mindestens 120 ECTS, im Master mindestens 60 ECTS erworben wurden. Diese ECTS müssen auf dem Leistungsnachweis eingetragen sein!
- b. Prüfer bzw. Prüferin einer Abschlussarbeit **MUSS** ein Professor bzw. eine Professorin des Fachbereichs Informatik sein. Derjenige gibt das Thema aus und bewertet die Arbeit final.
- c. Ein Zweitprüfer (erforderlich bei der Masterarbeit) darf aus einem anderen Fachbereich / einer anderen Fakultät der Universität Stuttgart kommen.
- d. Oftmals erhält man einen Betreuer zugewiesen, der Euch mit Rat und Tat zur Seite steht und den Ihr alles zur Abschlussarbeit fragen könnt. Der Betreuer ist generell ein Mitarbeiter des Prüfers.
- e. Es ist möglich, eine Abschlussarbeit in Zusammenarbeit mit einer Firma zu erstellen. Das geht jedoch nur, wenn der Prüfer damit einverstanden ist. Die Firma kann maximal die Betreuung übernehmen, nie die Notenvergabe. Da aber die Ausrichtung der Themen, die aus Firmen kommen, sich oftmals deutlich von dem unterscheidet, was an der Universität als Abschlussarbeit gefordert wird, kommen solche Konstrukte nur sehr selten zustande.

### **2. Ein Thema finden ...**

- a. Um ein Thema zu finden, setzt Euch am besten direkt mit den Professoren oder deren Mitarbeitern in Verbindung. Bitte achtet unbedingt darauf, dass Ihr von der Abteilung bei der Ihr die Anfrage stellt, auch Lehrveranstaltungen besucht haben. Andernfalls kann es schwierig werden, ein spezielles Forschungsthema der Abteilung zu bearbeiten, da Euch die Voraussetzungen in diesem speziellen Bereich fehlen. Eventuell ist es ein guter Start, die eigene Leistungsübersicht zu nehmen und zu schauen, was einem besonders gut gefallen hat und wo man auch gute Leistungen in den Prüfungen erzielt hat. Diese Abteilungen lohnt es dann, als Erste anzusprechen.
- b. Wir versuchen in ILIAS im Informatik-Marktplatz Angebote für Abschlussarbeiten sowie Ansprechpartner für die Abteilungen einzustellen.
- c. Solltet Ihr nach zwei bis drei Monaten **intensiver** Suche immer noch kein Thema gefunden haben, könnt Ihr Euch mit einem Antrag auf Zuweisung eines Abschlussarbeitsthemas sowie den Nachweisen Eurer bislang erfolglosen Suche an den Prüfungsausschuss wenden.

### **3. Anmeldung der Abschlussarbeit**

- a. Wenn ein Thema vereinbart wurde, erstellt das Sekretariat des Prüfers den informatikspezifischen Vertrag inklusive der Lizenzvereinbarung (und ggf. Geheimhaltungs- und/oder Sprachvereinbarung) und händigt diese Dokumente dem/der Studierenden zum Gegenlesen aus. Die Zeit zum Gegenlesen und ggf. Nachfragen sollte möglichst eine Woche nicht überschreiten.
- b. Die Vertragsdokumente werden dann von dem Studierenden unterschrieben und an das Sekretariat zurückgegeben. Ist keine Veröffentlichung gewünscht, wird die Lizenzvereinbarung durchgestrichen. Das Dokument muss aber beim Vertrag verbleiben.
- c. Parallel dazu ladet Ihr Euch das Formular zur Anmeldung der Abschlussarbeit aus C@mpus herunter. Ihr findet es unter der Rubrik "Meine Anträge". Solltet Ihr im Master of Education, im B.A. Lehramt Informatik oder im B.A. Nebenfach Informatik studieren, so erhaltet Ihr

dieses Formular nicht aus C@mpus sondern direkt bei Eurem Sachbearbeiter im Prüfungsamt.

- d. In das Formular tragt Ihr bitte ein:
  - das Thema der Abschlussarbeit in der Originalsprache und in Englisch,
  - den Namen des Prüfers,
  - das Startdatum,
  - unterschreibt das Dokument und gebt es ebenfalls im Sekretariat des Prüfers ab.
- e. Das Sekretariat lässt das Dokument vom Prüfer gegenzeichnen und händigt es Euch dann wieder aus bzw. schickt Euch einen Scan davon. Ihr leitet das Dokument dann schnellstmöglich an das Prüfungsamt weiter. Das kann über das Kontaktformular erfolgen und Ihr hängt den Scan mit an oder Ihr bringt das Ganze persönlich beim Prüfungsamt vorbei. Dort wird die Anmeldung der Arbeit im System eingetragen und auf dem Formular bestätigt.
- f. Danach informiert Ihr bitte das Sekretariat des Prüfers, dass die Anmeldung eingetragen wurde und die Arbeit nun starten kann. Ist die Anmeldung der Arbeit im System sichtbar (für das Sekretariat), dann bekommt Ihr eine Kopie des Vertrags ausgehändigt.
- g. Übrigens ...
  - Abschlussarbeiten können jederzeit (auch außerhalb der Prüfungsanmeldezeit) angemeldet werden.
  - Im Zusammenhang mit der Anmeldung der Abschlussarbeit ist auch der [Antrag auf die Ausstellung der Abschlussdokumente](#) einzureichen. Bei Fragen dazu wendet Euch bitte an das Prüfungsamt.

#### 4. Abgabe der Abschlussarbeit

- a. Die Abschlussarbeit muss in der benötigten Anzahl an Exemplaren (siehe Vertrag) gedruckt und gebunden werden. Dabei ist folgendes zu beachten:
  - Für alle Exemplare sind ausschließlich die Front- und Rückencover des Fachbereichs zu verwenden.
  - Die Arbeit darf **nicht mit einer Ringbindung** gebunden werden. Jede Art der Klebe- oder Leimbindung ist gestattet – möglichst mit einem schwarzen Leinen-Heftrücken.
  - Das Frontcover muss außen zusätzlich durch eine steife, mitgebundene Klarsichtfolie geschützt werden.
  - Die Formvorgaben sind [hier](#) noch einmal zusammengefasst dargestellt.
- b. Damit alles fristgerecht gedruckt, gebunden und abgegeben werden kann, solltet Ihr ca. 14 Tage **VOR** der Abgabe der Arbeit im Sekretariat des Prüfers die benötigte Anzahl an Covern abholen.
- c. Zusätzlich zu den Druckexemplaren sind
  - zwei separat ausgedruckte Titelblätter der Arbeit mit abzugeben sowie
  - die elektronische Version (pdf) der Arbeit und eine elektronische Version der Zusammenfassung (Abstract) im txt-Format. Wenn Ihr in einem deutschsprachigen Studiengang studiert und die Arbeit in Englisch verfasst wurde, müssen sowohl ein englisches als auch ein deutsches Abstract eingereicht werden. Die elektronischen Dateien können dem Prüfer sowie dem Sekretariat per Mail zugeschickt, auf einem Stick oder auf einer CD abgegeben werden. Der bei der Arbeit ggf. entstandene Code wird dem Prüfer separat ausgehändigt.
- d. Alle Druckexemplare und die elektronische Version müssen fristgerecht im Sekretariat des Prüfers abgegeben werden. Nach der Prüfung durch das Sekretariat erhaltet Ihr eines der separaten Titelblätter als Nachweis der Abgabe unterschrieben und mit Datumstempel zurück.
5. Auf die Abgabe der Arbeit folgt zeitnah noch ein Vortrag über deren Inhalt. Dieser gehört mit zur Abschlussarbeit und fließt auch in deren Bewertung mit ein.

Bei weiteren Fragen, wendet Euch bitte an die Studiengangsmanagerin oder den Prüfungsausschuss.